

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Самарское хореографическое

училище (колледж)»

В.В. Блюдина

« 25 » октября 2021

План работы

службы содействия трудоустройства выпускников, организаций учебных практик и временное занятости студентов на 2021-2022 учебный год

Цели, задачи:

1. Основной целью деятельности Службы по трудоустройству выпускников является содействие трудоустройству выпускников училища (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям).

2. Для достижения этой цели Служба по трудоустройству выпускников осуществляет:

— сотрудничество с организациями;

— сбор, обобщение, анализ рынка труда и представление выпускникам информации о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;

— изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года;

— использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (производственная практика, тренинги, практикумы и т.п.).

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	Организационная деятельность 1.1 Взаимодействие с ГБУДПО Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» 1.2 Сотрудничество с учреждениями культуры, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников училища 1.3 Заключение договоров с учреждениями культуры на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами училища 1.4 Организация и проведение совместных мероприятий внутри училища с привлечением потенциальных работодателей 1.5 Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по	В течении года	Заместитель директора по профессиональному модулю, Председатель ПЦК

	<p>вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости</p> <p>1.6 Анализ профессиональных намерений студентов выпускных курсов</p> <p>1.7 Выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве</p> <p>1.8 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.</p>		
2	<p>Образовательная деятельность</p> <p>2.1 Проведение мастер-классов с участием ведущих специалистов профессиональных учебных заведений, артистов балета</p> <p>2.2 Проведение консультаций для студентов выпускного курса по поводу мест для трудоустройства</p> <p>2.3 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме</p> <p>2.4 Обучение основам предпринимательской деятельности</p> <p>2.5 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио</p> <p>2.6 Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов</p>	В течении года	Заместитель директора по профессиональному модулю, Председатель ПЦК
3	<p>Информационная деятельность</p> <p>3.1 Информирование студентов и выпускников училища по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>3.2 Мониторинг и прогнозирование рынка труда</p> <p>3.3 Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде организации</p> <p>3.4 использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий</p> <p>3.5 Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников</p>	В течении года	Заместитель директора по профессиональному модулю, Председатель ПЦК

	3.6 Оказание психологической поддержки		
4	Маркетинговая деятельность 4.1 Формирование банка данных вакансий в учреждениях культуры и образования 4.2 Изучение возможности трудоустройства выпускников училища 4.3 Изучение деятельности учреждений, готовых принять на работу выпускников	В течении года	Заместитель директора по профессиональному модулю, Председатель ПЦК

Составитель заместитель директора по профессиональному модулю

Новоселова Алла Ярославовна (т. 3320290)